



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 190-2018-OGA/MVES

Villa El Salvador, 27 de agosto del 2018

VISTOS:

El Documento N° 11067-18 de fecha 14 de mayo de 2018, presentado por la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, identificado con DNI N° 45722828, Memorando N° 315-2018-SG/MVES de fecha 16 de mayo de 2018 emitido por Secretaría General, Informe N° 549-2018-UT-OGA/MVES de fecha 13 de junio del 2018 emitido por la Unidad de Tesorería, el Informe N° 173-2018-UCT-OGA/MVES de fecha 18 de junio 2018 emitido por la Unidad de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194°, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, en su Artículo 115 inciso 115.1 del mismo cuerpo legal indica que "*cualquier administrado, individual o colectivamente, puede promover por escrito el inicio de un procedimiento administrativo ante todas y cualesquiera de las entidades, ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado.*"; asimismo en su Artículo 51, inciso 51.1, "*Derecho de tramitación.- Procede establecer derechos de tramitación en los procedimientos administrativos, cuando su tramitación implique para la entidad la prestación de servicio específico e individualizable a favor del administrado, o en función del costo derivado de las actividades dirigidas a analizar lo solicitado; salvo en los casos que existan tributos destinados a financiar directamente las actividades de la entidad. Dicho costo incluye los gastos de operación y mantenimiento de la infraestructura asociada a cada procedimiento.*" En el inciso 51.2 señala, "*son condiciones para la procedencia de este cobro que los derechos de tramitación hayan sido aprobados conforme al marco legal vigente y que estén consignados en su vigente Texto Único de Procedimientos Administrativos.*";

Que, de conformidad con el artículo 38° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF, señala "*las devoluciones de pagos realizados indebidamente o en exceso se efectuarán en moneda nacional (...).*"

Que, mediante Documento N° 11067-18 de fecha 14 de mayo de 2018, la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR** solicita la devolución del dinero pagado a la MVES, mediante recibo único de caja N° 00025453-2018 por el importe de S/ 12.80 (Doce con 80/100 soles), por concepto de **Solicitud de copia certificada**;



RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 190-2018-OGA/MVES

Que, mediante Memorando N° 315-2018-SG /MVES de fecha 16 de mayo de 2018 Secretaría General señala "que según el sistema Villa Atiende y la base de datos no han emitido ninguna copia certificada conforme a lo señalado en la Carta N° 051-2018-SG/MVES";

Que, mediante Informe N° 549-2018-UT-OGA/MVES de fecha 13 de junio del 2018, la Unidad de Tesorería informa que se da por verificado el recibo único de caja N° 00025453, por lo tanto, deriva el Documento N° 11067-2018 a fin de autorizar el proceso devolución de dinero, teniendo como sustento el Memorando N° 315-2018-SG/MVES emitido por Secretaría General;

Que, con Informe N° 173-2018-UCT-OGA/MVES de fecha 18 de junio de 2018, la Unidad de Contabilidad informa que, de la revisión efectuada, es procedente la devolución de dinero a favor de la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades señaladas en el Artículo 39°, 3° literal de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE, la solicitud de devolución de dinero efectuado por la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, por las consideraciones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, la devolución del monto pagado mediante recibo único de caja N° 00025453-2018, por el monto de **S/ 12.80 (Doce con 80/100 soles)** a favor de la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe.

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería, al la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, a su domicilio señalado en el Documento N° 11067-18.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR**
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

CPC FERNANDO REBATTA RODRIGUEZ
GERENTE(E)